



Das Seminar Lotus Notes – Anwender

Dieses Seminar macht Sie mit dem Arbeitsbereich von Lotus Notes vertraut und stellt Ihnen mit den verschiedenen Adressbüchern, Mail, Kalender und Diskussionsdatenbanken die wichtigsten Datenbanken unter Lotus Notes ausführlich vor.

Themen

Grundlagen

- Anwendungsbereiche von Lotus Notes
- Der Notes Client und der Notes Server
- Lokale und serverbasierte Datenbanken
- Das Sicherheitskonzept von Notes
- Die Identifikationsdatei (User.id)

Der Arbeitsbereich

- Die persönliche Notes - Homepage
- Die Lesezeichen-Leiste
- Arbeitsumgebungen
- Die aktive Statusleiste
- Info-Boxen / Eigenschaftsboxen

Lotus Notes Datenbanken

- **Prinzipieller Aufbau:** Navigatoren, Ordner, Ansichten und Dokumente
- Das **Domino-Verzeichnis** als Firmenadressbuch
 - Aktualisieren des eigenen Personendokuments im Domino-Verzeichnis
- Das **Persönliche Adressbuch**
 - Übernehmen von Adressen des Öffentlichen Adressbuchs
 - Anlegen von Kontakten
 - Kategorisieren von Kontakten: „Branchen-Verzeichnisse“
 - Anlegen von Gruppen und Mail-Listen

Lotus Notes Mail

- Funktionsweise von Notes-Mail
- Der Aufbau der Mail-Datei
- Posteingang: Empfangen von Mail
- Erstellen einer Mail
- Die verschiedenen Adress-Felder: Empfänger, Kopien-Empfänger, Blindkopien
- Signaturen erstellen
- Dateien versenden: Anhänge erstellen

- Zustell-Optionen beim Versenden von Mail: Prioritäten, Zustell- und Empfangsbestätigung, Verschlüsseln und Unterschreiben
- Der Abwesenheitsagent: Out of Office
- Delegierungsprofile/Stellvertreter-Rechte
- Der Notes - Minder

Kalenderfunktionen

- Termine
- Einladungen zu Besprechungen
- Ereignisse und Jahrestage
- Aufgaben

Diskussionsdatenbanken

- Anwendungsbeispiele
- Interessenprofile
- Datenbank-Abonnements

Replikation

- Die Replikatorseite des Arbeitsbereiches
- Einzelne Datenbanken replizieren

Voraussetzungen

Für dieses Seminar benötigen Sie sichere Grundkenntnisse in der Bedienung von Windows, insbesondere im Umgang mit der Tastatur und Maus.

Seminarmöglichkeiten

Das Seminar Lotus Notes – Einführung I bieten wir wie folgt an:
(1 Unterrichtsstunde = 45 Min.)

- Tagesseminare: 2 Werktag, 16 Ustd.)
- Individuelle Seminare sind auf Ihre Anforderungen und Wünsche abgestimmt.