



Seminar MS Excel (2013-2010) - Formeln und Funktionen

In der Schulung MS Excel Formeln und Funktionen lernen Sie das Erstellen von Formeln zur Tabellenberechnung in Excel, von den Grundlagen bis zu komplexen, das Blatt oder die Arbeitsmappe übergreifenden Formeln. Sie erlernen den Umgang mit MS Excel Funktionen, rechnen mit Datumsfunktionen und Zeitformaten und können logische Funktionen, wie etwa WENN()-Funktion sowie ODER()-, UND()-Verknüpfungen von Bedingungen einsetzen. Die MS Excel Kenntnisse dieser Schulung werden handlungsorientiert anhand von praktischen Übungen vermittelt und gefestigt. Die Übungsaufgaben orientieren sich an praktischen Problemstellungen, wie sie im betrieblichen Firmenalltag vorkommen.

Themen

Grundlagen

- Zelladressen
- Datentypen in Excel
- Unterschiede zwischen Formeln und Funktionen

Formeln

- Relative und Absolute Bezüge
- Externe Bezüge
- Bereichsnamen
- Addieren, Subtrahieren, Multiplizieren, Dividieren, Prozentrechnung

Funktionen

- Der Funktionsassistent
- Die Funktionen Summe(), Mittelwert(), Maximum(), Minimum(), Standardabweichung(), Runden().
- Textfunktionen, Links(), Finden(), etc.

Datumsfunktionen

- Rechnen mit Datum und Uhrzeit, Datums- und Zeitformate, die Funktionen Heute(), Jetzt(), Tage360(), weitere Datumsfunktionen

Logische Funktionen

- Entscheidungen mit der WENN()-Funktion
- ODER()-, UND()-Verknüpfungen von Bedingungen
- Fehler in Berechnungen abfangen: Die Funktion ISTFEHLER().

Nachschlagetabellen

- Verweise mit SVERWEIS()
- Matrixfunktionen
- Datenbankfunktionen

Tabellen konsolidieren

- Daten aus mehreren Arbeitsblättern und Arbeitsmappen zusammenführen
- Blatt- und Arbeitsmappenübergreifende Berechnungen
- Dynamische Verknüpfungen zu anderen Tabellen

Fortgeschrittene Formatierungen

- Benutzerdefinierte Zahlenformate
- Bedingte Formatierungen auf Basis von Formeln
- Gültigkeitsprüfungen

Voraussetzungen

Für diese Schulung benötigen Sie gute Betriebssystem-Kenntnisse sowie sichere Kenntnisse in der Erstellung und Bearbeitung von Tabellen in MS Excel.

Seminarmöglichkeiten

Das Seminar Seminar MS Excel (2013-2010) - **Formeln und Funktionen** bieten wir wie folgt an (1 Ustd. = 45 Min.):

- Tagesseminare: 2 Werktage, 16 Ustd.)
- Individuelle Seminare sind auf Ihre Anforderungen und Wünsche abgestimmt.

Preise & Termine der offenen Kurse finden Sie hier: www.edv-seminar.org/schulungen/msexcel/formelnfunktionen/schulung.php

Seite - 1 -